

Załącznik
do Uchwały Nr 91/XI/2011
Rady Miejskiej w Pruchniku
z dnia 24 listopada 2011

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PRUCHNIKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruchniku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111 poz. 535 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. - Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586).

§ 2.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruchniku, zwany dalej w skrócie „ŚDS”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pruchnik, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą ŚDS jest budynek przy ulicy Kościelnej 6 w Pruchniku, będący własnością Gminy Pruchnik.

§ 3.

1. ŚDS jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. przewlekłe psychicznie chorych (typ A), upośledzonych umysłowo (typ B) i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

2. Działalność ŚDS ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób, w nim przebywających oraz integracja uczestników ze społecznością lokalną poprzez różnego rodzaju formy aktywizacyjne.

3. Działalność ŚDS jest otwarta na potrzeby środowiska w zakresie promocji i ochrony zdrowia psychicznego.

4. Nadzór nad ŚDS sprawuje Wojewoda Podkarpacki oraz Burmistrz Pruchnika.
5. ŚDS ma zasięg lokalny i obejmuje swoim terytorium miasto i gminę Pruchnik.
6. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki.

Rozdział II

Cele i zadania.

§ 4.

Celem działalności ŚDS jest :

- 1) poprawa jakości życia i funkcjonowania społecznego uczestników,
- 2) integracja społeczna uczestników,
- 3) wspomaganie leczenia zaburzeń psychicznych,
- 4) wsparcie uczestników ŚDS w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej,
- 5) poszerzanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 5.

1. Nadrzędnym zadaniem ŚDS jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników, niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym i społecznym.
2. Zakres zadań ŚDS obejmuje postępowanie wspierająco- aktywizujące, które jest realizowane w formie treningów t.j:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - 4) poradnictwo psychologiczne;
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - 7) niezbędną opiekę;
 - 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - 9) całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika;
 - 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
3. ŚDS realizuje swoje zadania poprzez :
 - 1) udział uczestników we wszelkich formach wsparcia proponowanych przez ŚDS,

- 2) zorganizowanie czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań oraz możliwości,
- 3) pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- 4) współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników.

Rozdział III. Organizacja ŚDS. § 6.

1. Pracą ŚDS kieruje Kierownik .
2. Kierownik ŚDS jest zatrudniany przez Burmistrza Pruchnika.
3. Kierownik ŚDS zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych ŚDS, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia efektywności udzielanego wsparcia i bezpieczeństwa uczestników.
4. Osoby zatrudnione w ŚDS powinny posiadać kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
5. Strukturę ŚDS oraz jego wewnętrzną organizację określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Kierownika ŚDS i zatwierdzony przez Burmistrza Pruchnika.
6. Kierownik ŚDS jest odpowiedzialny za opracowanie programów działalności i plany pracy ŚDS na każdy rok w uzgodnieniu z Wojewodą i Burmistrzem Pruchnika.

§ 7.

1. Decyzję o skierowaniu do ŚDS wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruchniku.
2. Pobyt w ŚDS następuje za zgodą osoby kierowanej lub jej opiekuna prawnego.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa.

§ 8.

1. ŚDS w ramach gospodarki finansowej działa w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. - Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami) i finansowany jest z budżetu państwa w formie dotacji celowej przekazywanej przez Wojewodę Podkarpackiego, która do ŚDS przekazywana jest za pośrednictwem Burmistrza Pruchnika.
2. Gospodarka finansowa ŚDS prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony przez Kierownika ŚDS.
3. Podstawą sporządzania planu finansowego, o którym mowa w ust.2 jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność ŚDS w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Pruchniku.
4. Kierownik ŚDS opracowuje sprawozdanie z działalności ŚDS w roku budżetowym.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 przesyła się jednostce prowadzącej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego po okresie sprawozdawczym.
6. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 9.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.