Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 19/2020
Burmistrza Pruchnika
z dnia 6.04.2020

Pruchnik, dnia …….

Wniosek nr 2

…….
(imię, nazwisko/nazwa)
…….
(adres zamieszkania/siedziby)
…….
(NIP, PESEL, REGON)
…….
(adres lokalu / nieruchomości gminnej)

Gmina Pruchnik
ul. Rynek 1
37-560 Pruchnik

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2020 Burmistrza Pruchnika z dnia 6.04.2020 roku w sprawie określenia zasad pomocy osobom prowadzącym działalność w lokalach użytkowych stanowiących własność Gminy Pruchnik oraz osobom dzierżawiącym tereny gminne, w związku z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS-Co-2, **wnioskuję:**

◘ odroczenie terminu płatności czynszu najmu/dzierżawy na termin …..,.

◘ rozłożenie na raty płatności czynszu najmu/dzierżawy: ilość rat....., wysokości raty....., terminy płatności poszczególnych
rat.....

◘ odstąpienie od czynności egzekucyjnych czynszu najmu/dzierżawy na okres do 15 lipca 2020 r.

◘ inne
.....
…….
……..
……

Wskaż, którego miesiąca dotyczy ulga, o którą wnioskujesz:

◻ marzec 2020r.
◻ kwiecień 2020r.
◻ maj 2020r.
◻ czerwiec 2020r.

Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące swojej sytuacji ekonomicznej (wg stanu na 31.12.2019r.) zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej (2020/C 91 I/01 z 20.03.2020 r.)

1. Czy na 31 grudnia 2019 r. wnioskodawca zalegał z opłacaniem należności z tytułu najmu/dzierżawy za okres dłuższy niż 12 miesięcy:

◻TAK ◻ NIE ◻ NIEDOTYCZY

2. . Czy wnioskodawca otrzymał już inną pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

◻TAK ◻ NIE ◻ NIEDOTYCZY

3. Jeśli TAK proszę podać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania
....

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, pożyczka, gwarancja, ulga podatkowa, umorzenie)
.....

c) nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy
.....

Uzasadnienie
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Wnioskodawcy)

Wnioski złożone na druku „Wniosek nr 2" będą rozpatrywane indywidualnie.

Wniosek można złożyć:

▫ w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą EPUAP podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

▫ w formie elektronicznej wysyłając na adres sekretariat@gminapruchnik.pl (oryginał podpisanego wniosku należy również przesłać pocztą tradycyjna do Urzędu lub wrzucić do skrzynki odbiorczej przy Urzędzie)

▫ w formie papierowej za pośrednictwem skrzynki odbiorczej zlokalizowanej w drzwiach budynku Urzędu Miejskiego w Pruchniku