Załącznik
do Uchwały Nr 152/XX/2012
Rady Miejskiej w Pruchniku
z dnia 29 listopada 2012 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRUCHNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2013 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Pruchnik.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
   b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
   c) **programie** - należy prze to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   d) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
   e) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
   f) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
   g) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
   h) **budżecie Gminy** - należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
   i) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecanie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.[1)]);

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
   a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
   b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
   c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
   d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
   e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578 i Nr 275, poz. 1726.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
c) suwerenności - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
   - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:
   - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
b) o charakterze promocyjnym:
   - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
   - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
   - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
c) o charakterze organizacyjnym:
   - udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
b) ochrony i promocji zdrowia;
c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. nauka pływania dla młodzieży szkolnej, zajęcia z lekkiej atletyki, itp.;
f) turystyki i krajoznawstwa;
g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
i) organizowanie różnorodnych form wsparcia dla rodzin, w tym rodzin wielodzietnych;
j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
k) działania m.in. edukacyjne, konsultacyjne i informacyjne, dotyczące ochrony oraz promocji walorów środowiska, przyrody i krajobrazu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu przeznacza się kwotę w wysokości 118 000 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych). Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2013.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
   a) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu współpracy,
   b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy,
   c) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.

3. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
   a) opracowanie projektu Programu,
   b) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
   c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
   d) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
   e) przygotowanie ostatecznego projektu Programu.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3

ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków pracownika Urzędu Miejskiego realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2013, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
   a) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Burmistrza,
   b) pracownicy Urzędu Miejskiego Pruchnik wyznaczeni przez Burmistrza,
   c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
   d) na wniosek Burmistrza w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
4. Osoby o których mowa w pkt. 3c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. w przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY”

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
   a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;
   b) termin realizacji zadanie nie może przekraczać 90 dni;
   c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w ty samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
   d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Zlecanie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
4. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.
5. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 3 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wparcie lub powierzenie realizacji zadnia publicznego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruchniku
Władysław Flak