

**HARMONOGRAM DOKONYWANIA CZYNNOSCI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I PUNKTÓW
PRZEDSZKOLNYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA PRUCHNIK - NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym – niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu w nowym roku szkolnym 2017/2018	od 21 marca do 27 marca 2017 r.	-
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 28 marca do 13 kwietnia 2017	od 10 maja do 15 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem okoliczności zawartych w oświadczeniach	od 19 kwietnia do 20 kwietnia 2017 r.	od 16 maja do 17 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2017 r.	18 maja 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 kwietnia do 5 maja 2017 r.	19 maja do 24 maja 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje.	9 maja 2017 r.	2 czerwca 2017 r.

Burmistrz Pruchnika

Wacław Szkoła

