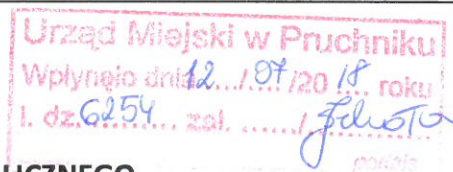


7. H. Fick
12.07.2018

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Pruchnika 37- 560 Pruchnik ul. Rynek 1			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zachowanie tradycji i przekazu ludowego, dziedzictwa kulturowego, promocja produktu lokalnego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.			
4. Tytuł zadania publicznego	„Pruchnicka Biesiada Dożynkowa”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.08.2018r.	Data zakończenia	31.08.2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Koło Gospodyń „Pruchniczanki” Stowarzyszenie Nr KRS 0000597854 REGON 363572904, NIP 7922294077 Nr konta bankowego: 82 9096 0004 2003 0075 2257 0001 Polska, woj. podkarpackie, pow. jarosławski, gmina Pruchnik 37-560 Pruchnik, ul. Ks. B. Markiewicza 26 A	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Pempek Agata – Prezes Zarządu – tel. 608739700 Potyrała Krystyna – Skarbnik – tel. 662404258 Wojdyła Danuta – Członek Zarządu - tel. 693608034

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie publiczne „Pruchnicka Biesiada Dożynkowa” ma na celu podtrzymywanie i kultywowanie tradycji dożynkowej mocno osadzonej w korzeniach polskości oraz promocje tradycji i kultury ludowej naszego regionu.

Promocja ta ma na celu aby twórczość ludowa oraz dziedzictwo kulturowe było ciągle w naszym życiu i przetrwało do następnych pokoleń. Zaplanowane działania mają zwiększyć wiedzę o tradycji, folklorze, dawnych zwyczajach i obrzędach oraz wzmocnić poczucie tożsamości regionalnej promując lokalną twórczość ludową, kulturalną i artystyczną. Uroczystość ta w dużym stopniu wpłynie na wzrost aktywności społecznej oraz poczucie lokalnej tożsamości wśród mieszkańców poprzez wspólne spędzenie wolnego czasu w gronie rodziny, sąsiadów i przyjaciół.

Dożynki to bardzo ważne dla rolników oraz wszystkich mieszkańców ludowe święto połączone z obrzędami dziękczynnymi za ukończenie żniw i prac polowych. Jest to też świetna okazja do zaprezentowania pięknie wykonanych z płodów ziemi wieńca oraz lokalnych tradycji związanych ze żniwami. Połączenie obrzędów dożynkowych z biesiadowaniem wpłynie pozytywnie na ożywienie lokalnej społeczności.

Głównym celem realizacji zadania jest kultywowanie wielowiekowej polskiej tradycji poprzez wprowadzenie mieszkańców w świat tradycji ludowych i obyczajów oraz wzmacnianie więzi społecznych poprzez integrację mieszkańców. „Pruchnicka Biesiada Dożynkowa” odbędzie się w dniu 15.08.2018 r. o godz. 16:00 w Pruchniku. Program zadania będzie przygotowany z zachowaniem obrzędu dożynkowego tj. wniesienie i prezentacja wieńca, wręczenie chleba gospodarzowi, prezentacja i degustacja tradycyjnych potraw, występ zespołu ludowego oraz zabawa taneczna. Uczestnicy będą mogli skosztować wiejskich specjałów jak również zapoznając się z tradycją i kulturą dożynkową. Wśród wielu atrakcji nie zabraknie wspólnych zabaw dla całych rodzin, które zakończą się zabawą taneczną.

Miejscem realizacji zadania będzie targowisko „Mój Rynek. Zadanie jest adresowane do wszystkich grup wiekowych i społecznych mieszkańców gminy Pruchnik i okolic, którzy zechcą uczestniczyć w w/w biesiadzie dożynkowej.

Zadanie zostanie wykonane przez członków Koła Gospodyń „Pruchniczanki”, posiadających doświadczenia w organizacji imprez kulturalnych. Stowarzyszenie aktywnie działa na rzecz mieszkańców Pruchnika i pozostałych miejscowości. Nad prawidłową realizacją zadania będzie czuwał koordynator projektu, skarbnik oraz dwóch członków zarządu - w ramach pracy społecznej. W ramach działań promocyjnych plakaty i zaproszenia zostaną przygotowane i rozpowszechnione przez członków stowarzyszenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania:

- odbędzie się widowisko dożynkowe, prezentacja wieńca i degustacja regionalnych potraw,
- budowanie i wzmacnianie więzi rodzinnych przy wspólnych zabawach,
- rozwój kulturalny uczestników poprzez obejrzenie tradycyjnych tańców ludowych i wysłuchaniu pieśni ludowych,
- rodzinne spędzenie wolnego czasu,
- inspirowanie do rozwijania zainteresowań tradycjami i obrzędami wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- integracja społeczna,
- zwiększenie aktywności w życiu społecznym,
- zabawa taneczna,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Przygotowanie stoiska z regionalnymi wyrobów i potrawami oraz poczęstunku dla zespołu ludowego występującego podczas biesiady i pozostałych uczestników.	1 500,00	1500,00	0,00
2.	Oprawa muzyczna	600,00	0,00	600,00
3.	Prace przy przygotowaniu i wykonaniu widowiska dożynkowego oraz prace porządkowe przed i po realizacji zadania (20 godz.)	600,00	0,00	600,00
4.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty pracy koordynatora (10 godz.) i obsługa finansowa (20 godz.)	900,00	0,00	900,00
Ogółem koszty:		3 600,00	1 500,00	2 100,00

³⁾Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10000 zł.

⁴⁾W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

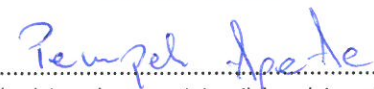
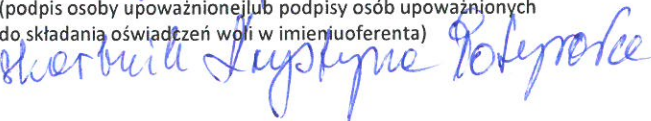
Załącznik nr 1

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Koła Gosp.
„Pruchniczanki”

Agata Pempek


.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)


Data 10.01.2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.