

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt
„Zielony Pruchnik – poprawa jakości środowiska miejskiego na terenie Miasta Pruchnik”**

W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Pruchniku utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt – JRP odpowiedzialna za wdrażanie i realizację projektu pn. „Zielony Pruchnik – poprawa jakości środowiska miejskiego na terenie Miasta Pruchnik”.

1. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu.
2. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:
 - a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
 - b) Zespół Organizacyjno - Prawny,
 - c) Zespół Finansowy,
 - d) Zespół Techniczny.
3. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem pn. „Zielony Pruchnik – poprawa jakości środowiska miejskiego na terenie Miasta Pruchnik” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:
 - a) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
 - c) opracowywanie i przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
 - d) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadniania ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - e) przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności przy współpracy ze Skarbnikiem i Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - f) przygotowanie projektów umów z wykonawcami i uzyskanie ich akceptacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - g) zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
 - h) przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych przy współpracy z Instytucją Wdrażającą i Urzędem Miejskim w Pruchniku, Radcą Prawnym oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - i) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
 - j) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
 - k) organizacja porad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,
 - l) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów,
 - m) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach, odbiorach częściowych i końcowych prac oraz robót budowlano-montażowych wykonywanych

- w ramach Projektu,
- n) przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - o) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
 - p) zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisji Europejskiej, Sektorowemu Urzędnikowi Zatwierdzającemu, Sektorowej Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów) w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
 - q) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
 - r) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych, informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,
 - s) realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Pruchnika.