Nr sprawy **IZ 271/4/2019**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pruchnik**

**ul. Rynek 1,**

**37 – 560 Pruchnik**

**NIP: 792-20-33-885**

**Regon: 650900424**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**NA DOSTAWY**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8:

Nazwa postępowania:

***Sukcesywna dostawa kruszywa drogowego, budowlanego oraz betonu na potrzeby Gminy Pruchnik w 2019 roku***

**Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zatwierdził:**

***Burmistrz Pruchnika***

***mgr inż. Wacław Szkoła***

**Pruchnik, dnia 14-02-2019 r.**

SPIS TREŚCI

[I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc1038214)

[II. INFORMACJE OGÓLNE 3](#_Toc1038215)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc1038216)

[IV. ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ 4](#_Toc1038217)

[V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH Z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp 4](#_Toc1038218)

[VI PRZEWIDYWANE ZALICZKI 4](#_Toc1038219)

[VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc1038220)

[VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 4](#_Toc1038221)

[IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA 5](#_Toc1038222)

[X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 6](#_Toc1038223)

[XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 7](#_Toc1038224)

[XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 7](#_Toc1038225)

[XIII SPOSÓB OCENY OFERT 8](#_Toc1038226)

[XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY 9](#_Toc1038227)

[XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 9](#_Toc1038228)

[XVI PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY 10](#_Toc1038229)

[XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 10](#_Toc1038230)

[XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12](#_Toc1038231)

[XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 12](#_Toc1038232)

[XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 14](#_Toc1038233)

[XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 14](#_Toc1038234)

[XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 15](#_Toc1038235)

[XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 16](#_Toc1038236)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),zwana dalej ustawą.

|  |
| --- |
| NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pruchnik**

**ul. Rynek 1, 37 – 560 Pruchnik**

**NIP: 792-20-33-885**

**Regon: 650900424**

**e-mail:** **zampub@gminapruchnik.pl**

**fax 16/6236125**

**tel. 16/6236113**

adres strony internetowej z nieograniczonym, pełnym i bezpośrednim dostępem do SIWZ, dokumentów
z postępowania [**www.pruchnik.bip.info.pl**](http://www.pruchnik.bip.info.pl) **(w zakładce zamówienia publiczne)**

godziny pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00, we wtorki od 8.00 do 16.00

|  |
| --- |
| INFORMACJE OGÓLNE |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pruchnik.bip.info.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych: część I – KRUSZYWA DROGOWE I BUDOWLANE, część II - BETON. **Warunki, kryteria oceny, terminy realizacji itp. są dla dwóch części jednakowe**.Oferty można składać dla każdej części osobno.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Sukcesywna dostawa kruszywa drogowego i budowlanego oraz betonu na potrzeby Gminy Pruchnik w 2019 roku”.**
2. Zakres zamówienia, obejmuje sukcesywną dostawę kruszywa drogowego i budowlanego oraz betonu
w podziale na 2 części: **część I – KRUSZYWA DROGOWE I BUDOWLANE, część II - BETON**

Szczegółowy zakres dostaw określono w kosztorysie ofertowym (EXCEL do wyceny) stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ. **Warunki, kryteria oceny ofert, terminy są jednakowe dla wszystkich części.**

Zamawiający zastrzega, że ilości dostaw wskazane w załączniku szczegółowym nr 8 do SIWZ (w podziale na 2 części zamówienia), są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o dostawę w wielkościach podanych w załączniku szczegółowym w tabeli (EXCEL). Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w załączniku nr 8 do SIWZ, jednak łączna wartość dostawy nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy dla określonej części. Wielkość samochodu dostarczającego dany materiał (beton czy kruszywo) będzie każdorazowo dostosowywana do istniejących parametrów drogi – możliwości dojazdu. Materiał należy dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Ponadto ok. 80% dostawy betonu ma się odbywać gruszkami o pojemności od 6 m3 do 7m3. Dostarczone kruszywo drogowe należy rozciągnąć-rozsypać- wbudować na całej długości wskazanego odcinka lub rozładować punktowo – we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Nie dopuszcza się dostaw materiałów z recyklingu. Kruszywo nie może zawierać zanieczyszczeń organicznych (za wyjątkiem piasku na podsypkę) i elementów metalowych. Wykonawca dostarczy kruszywo własnym transportem w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

**Dostarczone kruszywo musi spełniać wymagania techniczne i jakościowe zgodnie z normą PN-EN 13242+A1:2010, mieszanki zgodnie z normą PN-EN 13285.**

**Zamawiający na potwierdzenie spełniania norm dostarczanych materiałów, może żądać od Wykonawcy stosownych dokumentów np. deklaracji, certyfikatów itp.**

**Zamawiający zastrzega, że podczas trwania zamówienia, w razie wątpliwości co do jakości dostarczonego materiału, pobierze losowo próbkę asortymentu w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych określających skład i właściwości dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności z normami, wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań laboratoryjnych i na własny koszt odbierze niewłaściwy materiał i dostarczy asortyment zgodny z wymaganiami.**

1. **Załącznik nr 8 do SIWZ (w EXCELU do wyceny) Wykonawca winien wycenić oferowaną lub oferowane części i dołączyć do oferty.**
2. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

14212200-2 Kruszywo

14210000-6 Żwir, piasek

44114000-2 Beton

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ |

Ze względu na charakter zamówienia – DOSTAWY art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp nie ma zastosowania.

|  |
| --- |
| V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH Z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp |

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.

|  |
| --- |
| VI PRZEWIDYWANE ZALICZKI |

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Termin wykonania zamówienia**: od dnia podpisania umowy do dnia 31-10-2019 r.**

|  |
| --- |
| VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania oraz spełniają warunki udziału, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – JEŚLI DOTYCZY.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.**
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do** SIWZ.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Powyższe Oświadczenia stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1
i w ust. 2
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 ze zm.).**
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia,
w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. JEŚLI DOTYCZY

|  |
| --- |
| X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |

1. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz.1020 ze zm.) **składanie ofert albo części ofert odbywa się za pośrednictwem** operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r-Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118i 1629 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Adres: **Gmina Pruchnik, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik**.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** będzie się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118i 1629 ze zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615 z późn. zm.)., w tym:

a) operatora pocztowego w rozumieniu w/w ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe; na adres: Gmina Pruchnik , ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik

b) osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

c) faksem; na nr 16 6236125

d) drogą elektroniczną (e-mail: zampub@gminapruchnik.pl).

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w rozdziale I SIWZ.
2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy
z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę
w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zampub@gminapruchnik.pl, a faksem na nr
16/623 61 25.**
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Pruchnik, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik z dopiskiem: ***przetarg nieograniczony na:***

***„Sukcesywna dostawa kruszywa drogowego, budowlanego oraz betonu na potrzeby Gminy Pruchnik w 2019 roku”, nr postępowania IZ 271/4/2019.***

1. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
2. Zamawiający informuje, że nie planuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej- w przypadku wystąpienia takiej okoliczności**.**
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
5. Pani Agnieszka Wojdyła i Justyna Gębalik faks +48 16/6236125; e-mail: zampub@gminapruchnik.pl;

|  |
| --- |
| XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza-jeżeli dotyczy.

|  |
| --- |
| XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę w postaci **Załącznika nr 1 - Formularz ofertowy** wraz **z Załącznikiem nr 5, 6, 8 do SIWZ i ewentualnie (jeśli dotyczy) dołącza załącznik nr 4 i/lub Zobowiązanie innych podmiotów**.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
4. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
5. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
6. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
7. **każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części;**
8. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
10. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
11. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
12. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Pruchnik, 37-560 Pruchnik, ul Rynek 1, przetarg nieograniczony, oferta na** **„*Sukcesywna dostawa kruszywa drogowego i budowlanego oraz betonu na potrzeby Gminy Pruchnik w 2019 roku” – część nr ….. i/lub\* część nr……..*****nie otwiera**ć **przed 22-02-2019 r. do godz. 10:05”** |

bez nazwy ipieczątki wykonawcy;

 **\*Niepotrzebne skreślić**

1. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 8, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w rozdziale XIV pkt. 2 Urzędu Miejskiego w Pruchniku.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

|  |
| --- |
| XIII SPOSÓB OCENY OFERT |

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
	* 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy (lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

|  |
| --- |
| XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY |

1. Termin składania ofert upływa w dniu**: 22-02-2019 r. o godz. 10:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego adres: Gmina Pruchnik, ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik, pok.21 SEKRETARIAT.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**: 22-02-2019 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego adres: Gmina Pruchnik, ul. Rynek1, 37-560 Pruchnik, pok.15 (sala narad - parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wypełniony formularz oferty cenowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) powinien zawierać opłatę za całość zamówienia wyrażoną jako cena netto i brutto wraz wypełnionym załącznikiem nr 8 do SIWZ EXCEL (dla oferowanej/oferowanych części)– szczegółowy wykaz materiałów budowlano-drogowych w podziale na **dwie części**.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty
i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla każdej części osobno. Każda część zamówienia stanowi odrębne zamówienie,

**W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych,**

Cena brutto za realizację poszczególnych części zamówienia (liczone dla każdej części zamówienia osobno) zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza tabeli EXCEL, jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli jn.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **nazwa materiału, jednostka miary** | Przewidywana ilość jednostek | Cena jednostkowa netto | wartość netto |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5=(3x4)** |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **wartość netto** |  |
|  |  |  |  |  | **VAT ……%** |  |
|  |  |  |  |  | **wartość brutto** |  |

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość danej części zamówienia. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Tak podana cena jako cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ. Podstawa wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena stanowiąca opłatę musi być wyrażona w wartościach dodatnich. Podanie przez wykonawcę wartości ujemnej ceny spowoduje odrzucenie oferty przez zamawiającego. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 gr, tj. zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej
z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych
w SIWZ.
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - art.91 ust. 3a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| XVI PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY  |

Zmiany Umowy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do SIWZ.

|  |
| --- |
| XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną
w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
4. **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” **(P1):**

Cn

P1 = -------- x 60 pkt

Cb

gdzie:

P1 – ilość punktów w ramach kryterium „cena” (obliczona do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cb – cena brutto oferty ocenianej

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny = 60 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

1. **termin dostawy** **– 40 %**

**Termin dostawy** zostanie obliczony w następujący sposób: Przez termin dostawy, rozumie się dostarczenie zamówionej ilość danego rodzaju kruszywa lub betonu w miejsce wskazane każdorazowo przy składaniu zamówienia na terenie Gminy Pruchnik, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy (faksem, e-mailem lub telefonicznie). Zadeklarowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Niniejsze kryterium, punktowane będzie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy określony w dniach** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| Powyżej 48 godzin | 0 pkt |
| od 25-48 godzin | 20 pkt |
| do 24 godzin | 40 pkt |

Termin dostawy należy zadeklarować (wpisać) w Formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w jakim terminie dostarczy kruszywa lub beton (nie wypełni części formularza - pozostawi puste pole) lub zadeklaruje kilka terminów określonych powyżej Zamawiający uzna, że zadeklarowany termin dostawy będzie wynosił powyżej 48 godzin, co będzie wiązało się z otrzymaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.**

**W przypadku nie dotrzymania zaoferowanego czasu dostarczenia materiału od zawiadomienia telefonicznego/elektronicznego(e-mail, Fax) Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 200,00 zł. za każde zdarzenie (nie dostarczenie materiału w zaoferowanym terminie) i 0,5 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy dzień opóźnienia.**

1. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach każdej z części wynosi - 100 pkt.
2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryterium „cena ofertowa” i „termin dostawy” stanowić będzie ocenę końcową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą ilość punktów.
3. *Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (patrz formularz ofertowy) na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów.*
4. **Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

**P = P1 + P2**

P1 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”;

P2 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Termin dostawy”

1. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
9. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert,

1. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

|  |
| --- |
| XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym **Załączniki nr 2 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp- JEŚLI DOTYCZY.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia dodatkowych dokumentów do podpisania umowy.**
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. W związku z tym, że dostawy będące przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą znane, podał nazwy albo imiona
i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie dostaw. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

|  |
| --- |
| XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

1. Wadium należy wnieść:
2. dla części I - Kruszywa drogowe i budowlane w wysokości **3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**
3. dla części II – Beton w wysokości **1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych)**

**przed upływem terminu składania ofert.** Nie wniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną, o których mowa w Rozdziale XIV punkt 1 SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b UPZP.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
2. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Bank Polska Kasa Opieki S.A I Oddział w Jarosławiu nr 48 1240 2571 1111 0010 4450 7605.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną), nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu podać znak sprawy postępowania** i wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
8. **W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:**
9. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
10. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
11. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć przed upływem terminu składania ofert (oznaczonych datą i godziną) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Pruchniku ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik, KASA (I piętro - pokój nr 27) lub dołączyć do oferty.**
12. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
13. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Pruchnik*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności,
o których mowa w pkt 8, bez potwierdzania tych okoliczności,
14. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
16. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
18. wykonawca, którego oferta została wybrana:
19. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie,
20. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
21. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
22. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
23. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2.
24. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
25. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
26. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
27. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
28. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
29. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

|  |
| --- |
| XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
			2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
			3. odrzucenia oferty odwołującego;
			4. opisu przedmiotu zamówienia;
			5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony
w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia
23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia
17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO |

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Pruchniku UL. RYNEK 1, 37-560 PRUCHNIK**;
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miejskim w Pruchniku** jest Pan **PAWEŁ DZIEŃ *iod@gminapruchnik.pl\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IZ 271/4/2019**prowadzonym w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**.;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm..), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza
4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

**ZAŁĄCZNIK NR 1** formularz ofertowy

**ZAŁĄCZNIK NR 2** wzór umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 3** przykładowy wzór zobowiązania

**ZAŁĄCZNIK NR 4** wykaz podwykonawców

**ZAŁĄCZNIK NR 5** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**ZAŁĄCZNIK NR 6** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**ZAŁĄCZNIK NR 7** wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 8** kosztorys ofertowy w EXCELU do WYCENY (zawiera 2 części)