

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

**Dotyczy: rozpatrzenia i oceny wniosków na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Pruchnik w 2015 r.**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z osobami reprezentującymi podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji;
2. od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
3. nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;

a także deklaruję, że:

1. będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
2. zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje oraz dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Pruchnik, dnia

.....
(czytelny podpis członka komisji)



Karta Oceny Formalnej Wniosku

Nazwa zadania publicznego z zakresu sportu:

.....

Nazwa Wnioskodawcy:

Formalna ocena wniosku	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy wniosek został złożony zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
3. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?			
4. Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
5. Czy wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?			
a) aktualny odpis/wyciąg z KRS lub ewidencji potwierdzającej status prawny wnioskodawcy			
b) aktualny statut wnioskodawcy			
c) zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku bankowego tytułem egzekucyjnym i zadłużenia rachunku (z nazwą i numerem konta)			

Wniosek zawiera / nie zawiera braków formalnych.

Wezwano do uzupełnienia braków formalnych
w dniu

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Data weryfikacji:



Karta Oceny Merytorycznej Wniosku

Nazwa zadania z zakresu sportu:

Nazwa Wnioskodawcy:

Termin realizacji zadania:

Wnioskowana kwota:

Całkowity koszt realizacji zadania:.....

LP	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (maks. 10 pkt.)			
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0 – 5		
	b) zasoby kadrowe	0 – 3		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonych charakterze	0 – 2		
2	Znaczenie realizacji zadania dla przyjętego przez Gminę celu publicznego z zakresu sportu	0 – 10		
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (maks. 10 pkt.)			
	a) zasadność przedstawionych we wniosku kosztów	0 – 5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0 – 5		
4	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (maks. 10 pkt)			
	do 10%	0		
	od 11 do 30%	3		
	Powyżej 30%	7		
5	Świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków klubu	0 – 5		
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych	0 – 10		
	Liczba punktów	55		
Wymagana liczba punktów, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielenia dotacji wynosi – nie mniej niż 30 punktów.				

Ocenę zweryfikowano pozytywnie/negatywnie.

Data weryfikacji:

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.