

## **Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, powołanej przez Burmistrza Pruchnika**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.)  
Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

### **§ 1**

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin w składzie powołanym Zarządzeniem Burmistrza Pruchnika na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli zwanego dalej rozporządzeniem MEN.
3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przed egzaminem Przewodniczący Komisji dokonuje następujących czynności:
  - 1) identyfikuje skład osobowy Komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
  - 2) proponuje protokolanta,
  - 3) potwierdza kworum komisji zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia MEN, tj. obecność co najmniej 2/3 członków składu komisji,
  - 4) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o bezstronności i zachowaniu tajemnicy służbowej.

### **§ 3**

1. Prace Komisji Egzaminacyjnej obejmują:  
egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans:
  - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
  - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia MEN.
2. Ustala się czas trwania egzaminu do 50 minut.

### **§ 4**

1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach wg skali od 0 – 10.
2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3,

- odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
3. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
  4. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia MEN.
  5. W razie niezdania egzaminu, Komisja nie wydaje zaświadczenia, a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów.

## § 5

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
  - 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
  - 5) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust.3 rozporządzenia,
  - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
  - 7) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
5. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Miejski w Pruchniku.
6. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji złożonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

## § 6

Eksperci biorący udział w pracach komisji podpisują oświadczenie o zatrudnieniu i mają prawo do odrębnego wynagrodzenia.

## § 7

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz.393).

Pruchnik, 06.07.2016 r.

**Burmistrz**  
mgr inż. Wacław Szkoła