Załącznik
do Uchwały Nr IX/48/2019
Rady Miejskiej w Pruchniku
z dnia 26.09.2019 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY IM. BŁ. MATKI TERESY Z KALKUTY W PRUCHNIKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku wraz z Filią na ul. Szkolnej 10, zwany dalej ,,ŚDS'' bądź ,,Domem'' działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.),
   2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507ze zm.),
   3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506ze zm.),
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869ze zm.),
   5) ustawy z 21 listopada 1994 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
   6) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)
   7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
   8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. poz.1586, 2014 poz.1752, poz.2018 poz.2411, 2019 poz.967),
   9) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pruchnik, zorganizowaną w celu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze pomocy społecznej.

2. Siedzibą jednostki jest budynek usytuowany przy ulicy Kościelnej nr 6 w Pruchniku, natomiast filia zajmuje II kondygnację i poddasze budynku położonego przy ul. Szkolnej nr 10 w Pruchniku. Budynki są własnością Gminy Pruchnik.

3. Filia wchodzi w skład struktury organizacyjnej ŚDS.

4. Dom używa podłużnej pieczęci o treści: ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY IM. BŁ. MATKI TERESY Z KALKUTY W PRUCHNIKU,37-560 Pruchnik, ul. Kościelna 6, woj. podkarpackie, tel. 16 628 96 81 ze wskazaniem numeru REGON i NIP.

§ 3.

1. ŚDS jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób obojga płci z zaburzeniami psychicznymi, mieszkańców miasta i gminy Pruchnik, w tym dla osób:

- przewlekle psychicznie chorych **(typ A);**
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne **(typ B);**
- wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych **(typ C).**

2. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki.

3. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o regulamin organizacyjny, program działalności opracowany dla każdego typu Domu oraz plan pracy na każdy rok. Dokumenty te są opracowane w uzgodnieniu z Wojewodą Podkarpackim oraz zatwierdzone przez Burmistrza Pruchnika.

4. Dom używa logo stanowiące załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.

2. Skierowanie do ŚDS następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5.

Głównymi celami działalności ŚDS jest:

1) udzielenie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi;
2) prowadzenie zespołu działań wspierająco-aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez uczestnika jak najpełniejszej samodzielności życiowej;
3) poprawa jakości życia i funkcjonowania społecznego uczestników;
4) wspomaganie leczenia zaburzeń psychicznych;
5) wsparcie uczestników ŚDS w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej;
6) poszerzanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób z zaburzeniami psychicznymi;
7) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy jakości życia w społeczeństwie;
8) zapewnienie uczestnikom terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i wzrostu umiejętności zawodowych;

9) realizacja zadania własnego Gminy Pruchnik wynikającego z art. 32 ust. 5 i 6 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy-Prawo oświatowe.

§ 6.

1. Nadrzędnym zadaniem ŚDS jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu bądź podtrzymaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym i społecznym, poprzez:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej;
4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
5) poradnictwo psychologiczne;
6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
8) niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników, o których mowa w art.51 c ust. 5 ustawy.
9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
10) wyżywienie dla uczestników w formie zakupu gotowych posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestników w ramach treningu kulinarnego;
11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

2. ŚDS realizuje swoje zadania poprzez:

1) udział uczestników we wszelkich formach wsparcia proponowanych przez ŚDS;
2) zorganizowanie czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań oraz możliwości;
3) pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem;
4) współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników i innymi bliskimi; ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie, powiatowym urzędem pracy; ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi; placówkami służy zdrowia, organami administracji państwowej i samorządowej, kościołami i związkami wyznaniowymi.

3. Dom w miarę możliwości umożliwia usługi transportowe polegające na dowożeniu uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z Dyrektorem.

Rozdział III

Zasady organizacji i funkcjonowania

§ 7.

1. Dyrektora Domu zwanego dalej ,,Dyrektorem" zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pruchnika, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Pracodawcą (zakładem pracy) dla Dyrektora jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruchniku
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Dyrektor zarządza Środowiskowym Domem Samopomocy jednoosobowo w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Pruchnika.
5. Dyrektor posługuje się podłużną pieczątką imienną z napisem ,,Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku"

§ 8.

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych
2. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym- przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

§ 9.

1. Dyrektor odpowiada za opracowania oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, rocznych programów i planów działalności.

2. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku zatwierdzony przez Burmistrza Pruchnika.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10.

1. ŚDS w ramach gospodarki finansowej działa w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i finansowany jest z budżetu państwa w formie dotacji celowej przekazywanej przez Wojewodę Podkarpackiego, która do ŚDS przekazywana jest za pośrednictwem Burmistrza Pruchnika. Wojewoda określa także sposób finansowania i ustala wysokość dotacji dla każdej jednostki.

2. Dom może być dofinansowany z budżetu gminy.

3. Gospodarka finansowa ŚDS prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzany przez Dyrektora ŚDS.

4. Podstawą sporządzania planu finansowego, o którym mowa w ust.3 jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność ŚDS w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Pruchniku.

5. Dyrektor opracowuje sprawozdanie z działalności ŚDS w roku budżetowym.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 przesyła się jednostce prowadzącej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie i w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

7. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 11.

Obsługę finansowo-księgową i organizacyjną Domu, w tym zbiorczą i do celów sprawozdawczych realizuje referat ds. Realizacji Usług Wspólnych w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Rozdział V

Nadzór i kontrola

§ 12.

1. Nadzór bezpośredni nad Domem sprawuje Burmistrz Pruchnika.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej realizuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Załącznik

do Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy

im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku

LOGO ŚDS im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku

