

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/61/2019 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie: przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

**Burmistrz Pruchnika**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu**  
**ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom oraz wspierania i**  
**upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020r.**

### **I. PODMIOT UPRAWNIONY**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

### **II. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW:**

1. Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom:
  - a) organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej tj. organizacja pikników, rajdów, spotkania turystyczno-edukacyjne, spotkanie Mikołajkowe, na kwotę 15 000 zł (wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2019 r. wynosiła 20 000 zł);
  - b) prowadzenie działań z zakresu zagospodarowania wolnego czasu oraz działalności profilaktyczno-wychowawczej tj. wyjazdy na basen i zajęcia z tenisa stołowego w ramach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, na kwotę 25 000 zł (wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2019 r. wynosiła 20 000 zł).
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę nożną na terenie Gminy Pruchnik, na kwotę 20 000 zł (wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2019 r. wynosiła 13 000 zł).

### **III. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

- e) wysokość środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z KRS (dopuszcza się wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób do reprezentowania;
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
- c) statut organizacji;
- d) numer konta bankowego na który będą przekazywane środki ewentualnej przyznanej dotacji na realizację zadania;
- e) oświadczenie że nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
- f) numer PESEL osób uprawnionych, które w imieniu oferenta w przypadku przyznanej dotacji będą podpisywały umowę.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją: „za zgodność kserokopii z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem upoważnionych osób do reprezentowania oferenta.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

8. Zadania będą realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Pruchnik.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 9.

11. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta

w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.

12. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego poprzez udzielenie dotacji celowej. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania nie mniej niż 10% wkładu własnego finansowy i/lub osobowy przez podmiot ubiegający się o dotację.
13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunąć do 10%, bez konieczności sporządzenia aneksu. Zmiany powyżej 10 % wymagają pisemnej zgody Burmistrza, po wcześniejszym złożeniu przez Oferenta stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz zaktualizowaną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

#### **IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie nie dłużej jednak niż do 12 grudnia 2020r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja do spraw rozpatrzenia ofert powołana zarządzeniem Burmistrza Pruchnika.
4. Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są oceniane merytorycznie, ocenia się:
  - a) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie;
  - e) planowany przez oferenta udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - f) uwzględnia się analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez oferentów w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
5. Komisja przedstawia swoją opinię Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.
6. Burmistrz Pruchnika zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Pruchniku, na stronie internetowej [www.gminappruchnik.pl](http://www.gminappruchnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pruchniku.

#### **V. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18 marca 2020 r.** do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pruchniku przy ul. Rynek 1.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją określonego zadania.
3. Oferty, które zostaną złożone po dniu 18 marca 2020 r. nie będą rozpatrywane.  
Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po ww. terminie.