

ZAPYTANIE OFERTOWE

(podstawa prawna art. 4 pkt 8 UPZP)

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Gmina Pruchnik (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia :**

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Pruchniku w 2020 r.

Kod odpadu: 19 08 05

Ilość: do 300 Mg

2. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

3. **Dokumenty wymagane od Oferenta :**

Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. **Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do udzielania wyjaśnień treści niniejszego zapytania:**

Paweł Wojdyła – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pruchniku

e-mail: zampub@gminapruchnik.pl

5. **Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 12-06-2020 r. r. do godz. 11.00** na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego poprzez przesłanie jej e-mailem (skan oferty z podpisami osób upoważnionych w imieniu Wykonawcy do składania oświadczeń woli, ofert itp.) na adres: zampub@gminapruchnik.pl lub przesłać faxem na nr 16/623-61-25.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

10. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

Cena za wykonanie całości zamówienia - **100 %**

2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryterium ceny i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

3) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej

----- x 100 = ilość punktów

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

4) Tak przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru wykonawcy;

5) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryterium ceny.

11. **Informacje dodatkowe:**

1. W niniejszym postępowaniu – rozpoznaniu cenowym – nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający ma przeznaczoną na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Oferenci mogą wziąć udział w spotkaniu, na którym zostaną otwarte oferty.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający może podać kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi notatkę służbową, która może zostać umieszczona na stronie Zamawiającego, BIP Urzędu Miejskiego w Pruchniku lub przekazana oferentom biorącym udział w zapytaniu na wskazany adres/nr: pocztowy, e-mail, fax, Informację można uzyskać pod nr telefonu lub e-mailem wskazanym w dokumentacji zapytania. Informacja/notatka z rozeznania rynku będzie zawierać co najmniej: nazwę oferenta, adres, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.
8. O terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony telefonicznie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ocen.
10. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytocznymi.
12. W przypadku gdy nie wpłynęła żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to, że nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania przedmiotowej procedury, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, zabezpieczonych w budżecie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego ogłoszenia w trakcie postępowania.
17. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
18. **Dokonyje się wyłączenia obowiązku elektronicznego fakturowania, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) w stosunku do zamówień publicznych do których nie ma zastosowania ustawa PZP tj. art. 4 pkt 8 dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.**
19. Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pruchniku I Zakład Gospodarki Komunalnej);
 - z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się przy użyciu e-maila: iod@gminapruchnik.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

z up. Burmistrza
mgr Agnieszka Wojdyła
Zastępcą Burmistrza

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – wzór umowy
- Nr 3 – sprawozdanie z badania osadu

*niepotrzebne skreślić lub usunąć