Załącznik
do Uchwały nr XLVI/329/2018
Rady Miejskiej w Pruchniku
z dnia 8 listopada 2018 r.

Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   a) **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
   b) **organizacjach –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
   c) **programie –** należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   d) **Radzie –** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
   e) **Burmistrzu –** należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
   f) **Gminie –** należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
   g) **konkursie ofert –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
   h) **budżecie Gminy –** należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
   i) **małych grantach** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
   j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Pruchnik na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu:
   a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
   b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
   c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
   d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
   e) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
c) suwerenności – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje czy gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
e) uczciwej konkurencji – władze samorządowe i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:
   a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
   b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Pruchnik dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
   c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
   d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

   Do współpracy o charakterze finansowym należy:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
      - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
      - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
   b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

   Formy współpracy pozafinansowej:
   a) o charakterze informacyjnym:
      - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
      - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
   b) o charakterze promocyjnym:
      - promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
      - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
      - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
   c) o charakterze organizacyjnym:
      - udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
      - skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących

zadania z zakresu pożytku publicznego;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

V. ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:
   a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
   b) ochrony i promocji zdrowia;
   c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
   d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
   e) turystyki i krajoznawstwa;
   f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
   g) wypoczynku dzieci i młodzieży;
   h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Pruchnik na 2019 r.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
   a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
   c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
   d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
   a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Pruchnik organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
   b) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zlecanych zadań publicznych,
   c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i w trybie małych grantów,
   d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i małych grantów,
   e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja 2020 r.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.
3. Etapy przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi:
   a) opracowanie projektu programu,
   b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Pruchnik,
   c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
   d) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Pruchniku.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   a) przedstawiciele organu wykonawczego,
   b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów),
   c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Pruchniku i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Pruchnika.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. Do zadań Komisji należy:
   a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
   b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
   c) wnioskowanie do Burmistrza Pruchnika o zatwierdzenie kwot dotacji.
8. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Komisja obraduje na posiedzeniu a za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.
10. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

12. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruchniku oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.

XI. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY"

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
    a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
    b) termin realizacji zadanie nie może przekraczać 90 dni;
    c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
    d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Zlecanie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia przez organizację pozarządową lub inny podmiot oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 14 ustawy oraz uznania przez Burmistrza celowości realizacji tego zadania.
3. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.
4. W okresie upublicznienia oferty na realizację zadania publicznego każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadnia publicznego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).